ПЛАН

работы библиотеки

средней школы № 2 г.Хойники

на 2023/2024

 учебный год

План работы библиотеки

І. Цели и задачи библиотеки:

* организация работы по комплектованию, учету, выдаче документов и учебных изданий библиотечного фонда;
* организация и ведение справочно-библиографического аппарата информационных ресурсов библиотеки (каталоги, система картотек, тематические базы данных);
* осуществление библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания обучающихся, педагогических работников, в том числе с использованием виртуальных информационно-библиотечных служб и сервисов;
* консультирование законных представителей несовершеннолетних по вопросам организации семейного чтения, а также их информирование о новых поступлениях в библиотеку учебных изданий, книг серии «Школьная библиотека» и др. изданий;
* организация социально-культурных и информационно-просветительских мероприятий по формированию медийно - информационной грамотности и культуры обучающихся;
* обеспечение сохранности документов в соответствии с установленными правилами работы с печатными и электронными ресурсами.

Основные показатели работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 01.06.2021 | 01.06.2022 | 01.06.2023 |
| Количество читателей | 265 | 235 | 230 |
| Количество посещений | 2004 | 2043 | 2156 |
| Книговыдача | 1944 | 1754 | 1801 |

**ІІ. Работа с пользователями (читателями)**

**Работа с учащимися**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Подбор дополнительной литературы для подготовки к урокам | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Подбор дополнительной литературы для написания докладов, рефератов | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Помощь в подготовке к общешкольным мероприятиям | По необходимости | Библиотекарь |
| 5 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном | В течение года | Библиотекарь |
| 6 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку | В течение года | Библиотекарь |
| 7 | Создание актива библиотеки | Октябрь | Библиотекарь |
| 8 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников, информирование классных руководителей и учащихся | Каникулы (осенние, зимние, весенние) | Библиотекарь |
| 9 | Обеспечение учащихся учебной и художественной литературой | Постоянно | Библиотекарь |
| 10 | Работа с активом библиотеки | В течение года | Библиотекарь |
| 11 | Перерегистрация читателей.Экскурсия учащихся 1-х классов | Сентябрь | Библиотекарь |
| 12 | Запись в библиотеку первоклассников. | Март, апрель | Библиотекарь |

**Работа с педагогическими работниками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13 | Информирование педагогических работников о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах | По мере поступления | Библиотекарь |
| 14 | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями педагогических работников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | Время проведения заседаний методических объединений | Библиотекарь |
| 16 | Подбор материалов для подготовки заседаний методических объединений и педагогических советов.Подбор материалов для подготовки проведения информационно-образовательного проекта «Школа Активного Гражданина» | Время проведения мероприятий | Библиотекарь |

**Работа с законными представителями учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17 | Информирование законных представителей учащихся о графике работы библиотеки (сайт школы) | Постоянно | Классные руководители |
| 18 | Предоставление законным представителям учащихся информации об учебниках на новый учебный год (сайт школы) | Август-сентябрь | Классные руководителиБиблиотекарь |
| 19 | Сбор необходимой документации для подтверждения льгот на пользование учебниками | Август | Библиотекарь |
| 20 | Сбор квитанций о плате за пользование учебниками, составление отчета о пользовании учебниками | До 1 октября | Классные руководители,Библиотекарь,Педагог социальный |

**ІІІ. Справочно-библиографическая и информационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Ведение справочно-библиографического аппарата (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий) с учетом возрастных особенностей пользователей | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Создание и оформление книжных выставок | Постоянно | Библиотекарь |
| 3 | Пополнение тематических папок | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Составление графика сдачи и выдачи учебников | До 20.05 | Библиотекарь |

**ІV. Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Формирование книжного фонда в соответствии с учебными программами для внеклассного чтения, а также с учетом запросов пользователей | Постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Прием и регистрация документов | По мере поступления | Библиотекарь |
| 3 | Расстановка новых документов в фонде в соответствии с таблицами ББК | По мере поступления | Библиотекарь |
| 4 | Расстановка документов в фонде после возвращения читателями | Постоянно | Библиотекарь |
| 5 | Изучение состава фонда и анализ его использования | В течение года | Библиотекарь |
| 6 | Своевременное исключение из фонда библиотеки ветхой и морально устаревшей художественной литературы и учебных изданий | Постоянно | Библиотекарь |
| 7 | Проведение сверки данных о наличии изданий в фонде с данными бухгалтерии | Январь | Библиотекарь |
| 8 | Обеспечение сохранности фонда:ремонт книг с привлечением актива библиотеки;контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданной литературы;обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда | Каникулы (осенние,зимние, весенние)ПостоянноВ течение года | Библиотекарь |
| 9 | Пополнение фонда учебной и художественной литературой, принятой взамен утерянных изданий | Постоянно | Библиотекарь |
| 10 | Проведение акции «Подари библиотеке книгу» | Не менее одного раза в год (14.02) | Библиотекарь |
| 11 | Организация санитарных дней | Первый понедельник месяца | Библиотекарь |
| 13 | Осуществление контроля своевременной доставки изданий периодической печати | В течение года | Библиотекарь |
| 14 | Просмотр и анализ изданий периодической печати | В течение года | Библиотекарь |
| 15 | Обзор изданий периодической печати | В течение года | Библиотекарь,Классные руководители |

1. **Работа с фондом учебников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Анализ сохранности учебного фонда школы | Сентябрь, октябрь | Библиотекарь |
| 2 | Мониторинг обеспеченностиобучающихся школы учебниками иучебными пособиями в 2022 – 2023учебном году | Август, сентябрь | Библиотекарь |
| 3 | Составление анализа обеспеченности учащихся учебниками | Октябрь | Библиотекарь |
| 4 | Списание подарочного издания для первоклассников | Сентябрь, октябрь | Библиотекарь |
| 5 | Списание учебников, у которых истек срок фондирования | Ноябрь | Библиотекарь |
| 6 | Списание учебников, утерянных учащимися | Ноябрь | Библиотекарь |
| 7 | Прием и оформление поступивших учебников | По мере поступления | Библиотекарь |
| 8 | Информирование педагогических работников и учащихся о новых поступлениях | По мере поступления | Библиотекарь |
| 9 | Выдача и возврат учебников | Август, сентябрь, май, июнь | Библиотекарь |
| 10 | Проведение рейда «Сохрани учебник» | Первое и второе полугодие | Библиотекарь |
| 11 | Списание тетрадей разового пользования | Август | Библиотекарь |
| 12 | Организация санитарной обработки учебников | Последняя пятницамесяца | Библиотекарь |

**VІ. Внедрение новых информационных технологий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Обновление материалов на сайте библиотеки | Постоянно | Библиотекарь,Ответственный педагог за сайт |

**VІІ. Реклама библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Актуализация информационных стендов школы и читального зала библиотеки | По мере поступления информации | Библиотекарь |
| 2 | Подготовка информационных объявлений о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Разработка цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок в библиотеке | В течение года | Библиотекарь |

**VІІІ. Культурно- досуговая (массовая работа)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Организация книжных выставок к юбилейным , знаменательным и памятным датам | По отдельному плану (приложение № 2) | Библиотекарь |
| 2 | Проведение культурно-информационных мероприятий в период каникул | По отдельному плану(приложение № 1) | Библиотекарь |
| 3 | Формирование информационной культуры. Гражданское и патриотическое воспитание | По отдельному плану(приложение № 1) | Библиотекарь |
| 4 | Воспитание здорового образа жизни, культуры безопасной жизнедеятельности, быта и досуга | По отдельному плану(приложение № 1) | Библиотекарь |
| 5 | Формирование духовно-нравственного воспитания | По отдельному плану(приложение № 1) | Библиотекарь |

**ІХ. Взаимодействие с другими структурными подразделениями школы и внешними организациями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Обмен учебниками с коллегами из других библиотек и оформление соответствующей документации | По мере необходимости | Библиотекарь |
| 2 | Проведение совместных мероприятий с кафедрами учителей-предметников | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Оказание информационной и технической помощи при проведении общешкольных мероприятий | В течение года | Библиотекарь |

**Х. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Работа в рамках районного методического объединения школьных библиотекарей | Время проведения заседаний районного методического объединения школьных библиотекарей | Методист- библиотекарь |
| 2 | Посещение семинаров, выставок, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях | Время проведения мероприятий | Организаторы,Библиотекарь |
| 3 | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования современных информационных технологий | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Повешение квалификации | По отдельному плану | РОО, ИРО |

Приложение 1

**Воспитательная и идеологическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Направление работы | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| Сентябрь | Формирование информационной культуры, гражданское ипатриотическое воспитание | Проведение книжной выставки ко Дню знаний «Здравствуй, школьная пора!» | 29.08-03.09 | Библиотекарь |
| Библиофреш «Новинки литературы» | Постоянно | Библиотекарь |
| Подбор литературы к информационным часам | Постоянно | Библиотекарь |
| День народного единства «Каб любіць Беларусь нашу мілую…» интерактивная игра | 17.09 | Библиотекарь  |
| К международному дню мира. Беседа «Пусть всегда будет завтра» | 21.09 | Библиотекарь |
| Ко дню библиотек. Книжная выставка «Профессия из глубины веков» | 15.09 | Библиотекарь |
| Юбилей писателя – праздник для читателя (книжные выставки):К 95-летию со дня рождения Алеся Адамовича | 03.09 | Библиотекарь |
| К 140-летию со дня рождения Бориса Житкова | 10.09 | Библиотекарь |
| К 110- летию Максима Танка «Глядзіце ў будучыню смела!» | 16.09 | Библиотекарь |
| Воспитание культурыбезопасной жизнедеятельности,быта и досуга | Подготовка тематической выставки «Дорога не игра!» к декаде безопасности | 01.09-09.09 | Библиотекарь |
| Духовно-нравственное воспитание | Рождение Пресвятой Богородицы. Устный журнал | 21.09 | Библиотекарь |
| Октябрь | Духовно-нравственное воспитание | День Покрова Пресвятой Богородицы. Устный журнал. | 14.10 | Библиотекарь |
| 14 октября – День матери в Беларуси «Славим женщину, чье имя мать…» книжная композиция | 15.10 | Библиотекарь |
| Формирование информационной культуры, гражданское ипатриотическое воспитание | 24 октября – Международный день школьных библиотекПриглашение - реклама«Приглашаем в книжный дом, вам уютно будет в нем», | 24.1022.10 | Библиотекарь |
| День учителя. Книжная выставка. Книги о великих педагогах «Призвание, помноженное на талант» | 01.10 |  |
| Юбилей писателя – праздник для читателя (книжные выставки):К 90-летию со дня рождения Ивана ПташниковаК 130-летию со дня рождения Марины Цветаевой «Шаг в вечность»К 90-летию со дня рождения Елены Кобец-ФилимоновойК 85-летию со дня рождения Николая Чергинца | 07.1008.1013.1017.10 | Библиотекарь |
| Ноябрь | Формирование информационной культуры, гражданское ипатриотическое воспитание | 9 ноября – Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма, информационный коллоквиум | 09.11 | Библиотекарь |
| Юбилей писателя – праздник для читателя (книжные выставки):К 140-летию со дня рождения Якуба Колоса «Любімы, народны, векавечны”К 135-летию со дня рождения Самуила МаршакаК 170 -летию со дня рождения Дмитрию Мамину-СибирякуК 115-летию со дня рождения Астрид Линдрген «Волшебница со Стокгольма» | 03.1103.1105.1112.11 | Библиотекарь |
| Воспитание культуры здорового образа жизни | Декада «Говорим о ВИЧ» посвящённая Всемирному дню профилактики СПИДа, выставка-буклет | 28.11-02.12 | Библиотекарь |
| Духовно-нравственное воспитание | Рождественский пост (православный с 28 ноября по 06 января) беседа 5-11 | 29.11 | Библиотекарь |
| Декабрь | Формирование информационной культуры, гражданское и патриотическое воспитание | Организация работы мастерской по ремонту книг. | В течение месяца | Библиотекарь, классные руководители |
| Юбилей писателя – праздник для читателя (книжные выставки):К 100-летию со дня рождения Елены ВасилевичК 85-летию со дня рождения Эдуарда Успенского | 03.1222.12 | Библиотекарь |
| Духовно-нравственное воспитание | 6 декабря – День памяти святого князя Александра Невского – Великого полководца и защитника земли русской, выставка-беседа | 06.12 | Библиотекарь |
| Январь | Духовно-нравственное воспитание | Рождественский утренник для учащихся начальной школы «Христос рождается славите !!!» | 09.01-14.01 | Библиотекарь |
| 19 января –Крещение Господне. Детям о крещении. Беседа. Выставка-плакат | 19.01 | Библиотекарь |
| Формирование информационной культуры, гражданское и патриотическое воспитание | 24 января –Международный день образования29 января –День белорусской наукиЮбилей писателя – праздник для читателя (книжные выставки):К 80-летию со дня рождения Николая Чернявского “Душой, як першы снег, застацца”К 75-летию со дня рождения Наума Гальперовича | 28.0116.0114.01 | Библиотекарь |
| Февраль | Формирование информационной культуры, гражданское и патриотическое воспитание | Международный день дарения книгИнформационное обеспечение мероприятий ко Дню памяти юного героя- антифашиста «Подвиги юных» выставка-панорамаИнформационное обеспечение мероприятий ко Дню памяти воинов-интернационалистов, выставка-панорама «Афганистан: героизм и трагедия XX века»21 февраля – Международный день родного языка“Ведай і любі родную мову” игра-конкурс для 6-7 классов | 14.0207.02-15.0218.02 | Библиотекарь |
| Юбилей писателя – праздник для читателя (книжные выставки):К 215-летию со дня рождения Винцента Дунина-МарцинкевичаК 150-летию со дня рождения Михаила ПришвинаК 130-летию со дня рождения Максима Горецкого «Максім Гарэцкі: сцежкамі жыцця» | 04.0204.0218.02 | Библиотекарь |
| Март | Формирование информационной культуры, гражданское и патриотическое воспитание | 3 марта – Всемирный день писателя «Лучшие писатели от А до Я» проба пером для 5-11 классов | 06.03 | Библиотекарь |
| 15 марта – День Конституции Республики Беларусь «Государственность и величие в символах страны» выставка | 13.03 | Библиотекарь |
| 21 марта – Всемирный день поэзии «Дыхание весны». | 21.03 | Библиотекарь |
| Хатынь, бывшая деревня - 80 лет с момента уничтожения «Хатынь: сімвал вечнай памяці і смутку беларускага народа » | 22.03 | Библиотекарь |
| Юбилей писателя – праздник для читателя (книжные выставки):К 105-летие со дня рождения Алеся БачилоК 110-летию со дня рождения Сергея Михалкова “Для больших и маленьких”К 155-летию со дня рождения Максима ГорькогоК 75-летие со дня рождения Геннадия Пашкова | 02.0313.0328.0323.03 | Библиотекарь |
| Духовно-нравственное воспитание | «Умей дружить» беседа-игра | 18.03 | Библиотекарь |
| Апрель | Формирование информационной культуры, гражданское и патриотическое воспитание | Проведение недели детской и юношеской книги(1-11 классы)02.04 - День единения народов Беларуси и России12 апреля – День космонавтикиВыставка-панорама «Герои звездных дорог»26 апреля – День чернобыльской трагедииВыставка – разговор «Чернобыль – быль. Чернобыль - боль»Юбилей писателя – праздник для читателя (книжные выставки):К 200-летию со дня рождения Александра Островского «Великий мастер русской драмы»К 80-летие со дня рождения Марьяна Дуксы | Весенние каникул(по отдельному плану)02.0425.0412.0419.04 | Библиотекарь |
| Духовно-нравственное воспитание | 7 апреля - Благовещение Пресвятой Богородицы. Выставка-плакат.«Построй храм своей души» час духовности 5-8 кл | 07.0430.04 | Библиотекарь |
| Май | Формирование информационной культуры,гражданское и патриотическое воспитание | 8 мая - «Память погибшим, наследие- живым» выставка-плакат посвященная Дню памяти и примирения, посвященная погибшим во Второй мировой войне«Маленькие солдаты большой войны». Беседа15 мая – Международный день семьи « Адкуль мой род»14 мая - День Государственного герба Республики Беларусь и Государственного флага Республики Беларусь “Сімвалы дзяржавы-суверэнітэт і незалежнасць”  18 мая - Всемирный день музеев. «Необычные музеи Беларуси» Заочная экскурсия 5-11Юбилей писателя – праздник для читателя (книжные выставки):К 140-летию со дня рождения Янки Мавра “Чараўнік з краіны дзяцінства”К 90-летию со дня рождения Юрия СвиркиК 85-летию со дня рождения Владимира Каризны | 07.0515.0514.0517.0510.0506.0525.05 | Библиотекарь |

Приложение 2

**Организация книжных выставок к юбилейным, знаменательным и памятным датам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Выставки | Сроки | Ответственные |
| 1. | 140-летие со дня рождения Бориса Житкова110-летие со дня рождения Максима Танка95-летие со дня рождения Алеся Адамовича | сентябрь | Библиотекарь |
| 2. | 90-летие со дня рождения Ивана Пташникова90-летие со дня рождения Елены Кобец-Филимоновой85-летие со дня рождения Николая Чергинца | октябрь | Библиотекарь |
| 3. | 140-летие со дня рождения Якуба Коласа135-летие со дня рождения Самуила Маршака | ноябрь | Библиотекарь |
| 4. | 100-летие со дня рождения Елены Василевич85-летие со дня рождения Эдуарда Успенского | декабрь | Библиотекарь |
| 5. | 80-летие со дня рождения Николая Чернявского75-летие со дня рождения Наума Гальперовича | январь | Библиотекарь |
| 6. | 215-летие со дня рождения Винцента Дунина-Марцинкевича150-летие со дня рождения Михаила Пришвина130-летие со дня рождения Максима Горецкого | февраль | Библиотекарь |
| 7. | 155-летие со дня рождения Максима Горького110-летие со дня рождения Сергея Михалкова105-летие со дня рождения Алеся Бачило75-летие со дня рождения Геннадия Пашкова | март | Библиотекарь |
| 8. | 200-летие со дня рождения Александра Островского80-летие со дня рождения Марьяна Дуксы | апрель | Библиотекарь |
| 9. | 140-летие со дня рождения Янки Мавра90-летие со дня рождения Юрия Свирки85-летие со дня рождения Владимира Каризны | май | Библиотекарь |